

N!-Tage 2018 – nichts vergessen?

Die Checkliste unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Aktionen:

Schon erledigt?	Das muss getan werden:
<input type="checkbox"/>	Idee für eine oder mehrere Aktionen entwickeln, festlegen und Kurzbeschreibung verfassen. Erste Ansprache von Partnern, die Sie für Ihre Aktionen benötigen. Erstes Planungstreffen mit allen an der Aktion Beteiligten. Mögliche Veranstaltungsorte und Uhrzeiten besprechen/festlegen.
<input type="checkbox"/>	Im N!-Netzwerk unter www.n-netzwerk.de als Akteurin oder Akteur registrieren und Aktion(en) anmelden. Je früher Sie Ihre Aktion eintragen und konkretisieren, desto besser haben Sie die Möglichkeit, auf Ihre Aktion aufmerksam zu machen.
<input type="checkbox"/>	Nach dem Eintrag ins N!-Netzwerk können Sie mit der Bewerbung der Aktion beginnen (Soziale Medien, eigenes Netzwerk, eigene Kooperationspartner, eigene Webseite, eigener Newsletter, Plakate, Pressearbeit etc.).
<input type="checkbox"/>	Entwurf eines Arbeits- und Ablaufplans für die Aktion (Wer macht was bis wann?) und ggf. weiteres Planungstreffen mit allen beteiligten Personen.
<input type="checkbox"/>	Klären, welche Materialien für die Aktion benötigt werden. Von der Geschäftsstelle der Nachhaltigkeitsstrategie zur Verfügung gestellte Materialien bestellen. Bedenken Sie die Zeit für die Bearbeitung und den Versand Ihrer Materialbestellung.
<input type="checkbox"/>	Erstellen eines Detailplans für die Veranstaltung und letztes Planungstreffen.
<input type="checkbox"/>	Start der intensiven Bewerbung der Aktion direkt vor Ort. Nochmals Ansprache der Sozialen Medien und eigener Netzwerke/Kontakte.
<input type="checkbox"/>	Ansprache der Presse und Versand der Pressematerialien (lokale/regionale Presse, Mitteilungsblätter etc.).
<input type="checkbox"/>	IHRE AKTIONEN IM RAHMEN DER NACHHALTIGKEITSTAGE 2018 (Machen Sie Fotos von Ihrer Aktion).
<input type="checkbox"/>	Versand einer Ergebnispressemittelung im Anschluss an Ihre Veranstaltung.
<input type="checkbox"/>	Verfolgung der Presseresonanz, Weiterleitung der Berichterstattungen und evtl. von Bildern der Aktion an das Organisationsbüro der Nachhaltigkeitstage (E-Mail: info@n-netzwerk.de).

